

Załącznik do Umowy

Zasady wystawiania i otrzymywania faktur dla Zleceniodawcy będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej (Konsument)

1. Zleceniobiorca wystawia wszystkie faktury za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur („KSeF”), w tym dobrowolnie faktury dla Konsumentów.
2. Zleceniodawca oświadcza, że NIE JEST zobowiązany do korzystania z KSeF.
3. Zleceniodawca – osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, oświadcza, że akceptuje wystawianie faktur przez Zleceniobiorcę w KSeF.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany do udostępnienia Zleceniodawcy będącemu Konsumentem wizualizacji faktury i udostępni ją (*niewłaściwe skreślić):
 - *w formacie PDF na adres e-mail
 - *w formie papierowej na wskazany w umowie adres do korespondencji.
5. Wizualizacje faktur będą przesyłane z adresu e-mail Zleceniodawcy: efaktura@efaktura.konsalnet.pl.
6. Wizualizacje faktur przesyłanych do KSeF w trybie ONLINE i OFFLINE24 będą opatrzone kodem QR służącym do weryfikacji treści faktury oraz numerem KSeF ID faktury, zamieszczonym pod tym kodem.
7. Wizualizacje faktur w TRYBIE AWARYJNYM KSeF będą opatrzone dwoma kodami QR (tj. kodem służącym do weryfikacji faktury i kodem służącym do weryfikacji wystawcy) oraz napisami: „OFFLINE” i „CERTYFIKAT” zamieszczonymi pod odpowiednimi kodami.
8. W przypadku AWARII CAŁKOWITEJ KSeF, Zleceniobiorca wystawi fakturę w dowolnej formie poza KSeF zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz doręczy ją Zleceniodawcy w sposób określony w punkcie 4.
9. Termin płatności wynosi 14 dni od daty wystawienia wskazanej na fakturze.
10. Rachunek bankowy Zleceniobiorcy jest wskazany na fakturze.

.....

Podpis Zleceniodawcy

.....

Podpis Zleceniobiorcy